



**WIR SUCHEN FÜR UNSERE
WALDORFSCHULE
AKTUELL**

Personalassistentz (m/w/d)

Das Lehrerkollegium begleiten. Den Personalkreis unterstützen.

Sie unterstützen den Personalkreis bei Anliegen des Lehrerkollegiums und koordinieren Bewerbungen, den Einstieg neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Fortbildungen sowie Aufgaben der Personal-, Deputats- und Vertretungsplanung.

Wir wünschen uns eine strukturierte, zuverlässige Persönlichkeit mit Freude an der Zusammenarbeit. Wichtig ist außerdem ein sicherer Umgang mit digitalen Verwaltungs- und Kommunikationssystemen oder die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.

**Die Stelle umfasst 50 % und ist zum
nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bei Fragen steht Ihnen Herr Holzwarth gerne zur Verfügung.

**Verein
Freie Waldorfschule
Heidenheim e.V.**

Herr Guntram Holzwarth

Ziegelstraße 50
89518 Heidenheim
Tel. 07321 9859-0

bewerbung@waldorfschule-heidenheim.de